



SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

INSTRUÇÕES

- Preencha à máquina ou à mão (caneta preta ou azul escuro).
- Escreva um algarismo em cada quadrícula, sem deixar espaço à direita.
- Não preencha as quadrículas sombreadas.

Atenção:

Em caso de dúvidas, ligue para:

☎ 808 28 27 26 (chamada local)

DECLARAÇÃO DE REMUNERAÇÕES

REGISTO DE ENTRADA

1 Identificação da Entidade Empregadora

Nome:

Número de Identificação da Segurança Social

Código de Taxa

Numero de Identificação Fiscal

Estabelecimento

Entrada fora de prazo

2 Data de referência

Ano Mês

3 Paginação

Página de

4 N° de Identificação da Segurança Social

5 Nome completo do trabalhador a)

6 Data de nascimento

Ano Mês Dia

7 Data das remunerações

Ano Mês

8 Dias de Trabalho/Remunerações

Dias Sinalb) Valor das Remunerações

Cód.c)

9 Certificação da Entidade Empregadora

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

Assinatura e carimbo

10 Total das Remunerações - Cálculo das Contribuições

Sinal b)

Total das Remunerações

Taxa

Sinalb)

Subtotal de página

Sinal b)

Nº. de Formulário

- a) No caso da necessidade de abreviar nomes, indique por extenso os dois primeiros nomes e o último apelido.
- b) Preencha com (-) se o valor a registar for negativo.
- c) Veja Tabela da folha de Instruções de Preenchimento.

OS DADOS RECOLHIDOS SERÃO OBJECTO DE REGISTO INFORMÁTICO NOS FICHEIROS DA SEGURANÇA SOCIAL. OS INTERESSADOS PODERÃO ACEDER À INFORMAÇÃO QUE LHES DIZ RESPEITO E PROCEDER À SUA CORRECÇÃO

